

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о коллегиальном органе управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области

(в редакции приказов управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области от 15.09.2013 № 86-к, 05.03.2014 №24-к, 26.10.2015 № 96-к)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности коллегиального органа управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области - Правления (далее - Правление).

1.2. В своей работе Правление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (далее - Управление), настоящим Положением и приказами Управления.

1.3. Правление осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, открытости, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.4. Правление является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Управления.

#### 2. Основные задачи и функции Правления

2.1. Основной задачей Правления является определение основных направлений деятельности Управления, а также принятие решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней.

2.2. Правление рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Управления и вырабатывает соответствующие предложения руководителю Управления.

2.3. Правление осуществляет следующие функции:

2.3.1. вырабатывает предложения по совершенствованию структуры Управления;

2.3.2. вырабатывает предложения по основным направлениям деятельности, оценивает итоги деятельности структурных подразделений Управления в целом и по отдельным направлениям;

2.3.3. рассматривает дела об установлении тарифов и (или) их предельных уровней;

2.4. Правление вправе рассматривать любые вопросы, входящие в компетенцию Управления.

#### 3. Состав Правления

3.1. Персональный состав Правления утверждается руководителем Управления.

3.2. Правление состоит из 7 человек, включая руководителя Управления.

В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят 5 представителей Управления, включая руководителя Управления.

При рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов): в области электроэнергетики, в состав Правления Управления без права передачи полномочий иным лицам входят по одному представителю от совета рынка и антимонопольного органа по согласованию с руководителями этих органов и организаций;

в области теплоснабжения – один представитель от антимонопольного органа.

Представитель антимонопольного органа входит в состав Правления Управления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

3.4. Председатель Правления:

3.4.1. организует деятельность Правления, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Правления, осуществляет общий контроль за исполнением решений Правления;

3.4.2. создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Правления;

3.4.3. несет ответственность за деятельность Правления и принятые решения в полном объеме;

3.4.4. информирует Федеральную службу по тарифам о принятых на заседаниях Правления решениях;

3.5. В отсутствие председателя Правления его обязанности выполняет один из заместителей руководителя Управления, исполняющий его обязанности.

3.6. Члены Правления:

3.6.1. имеют право: вносить предложения, замечания и поправки к планам работы Правления, по повестке дня и порядку ведения заседаний; о дополнении и изменении плана заседаний Правления, проведении внеочередных заседаний Правления; знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, и материалами об исполнении принятых Правлением решений; задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений; при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания либо приобщения к протоколу особого мнения, изложенного в письменной форме;

3.6.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3.6.3. участвуют в организации заседаний Правления, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, организации выполнения решений Правления, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения Правления;

3.6.4. обязаны лично участвовать в заседаниях Правления и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Члены Правления, не являющиеся работниками Управления, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания коллегиального органа. По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления, не являющимся работниками органа регулирования, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию коллегиального органа, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена Правления, не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.

#### 4. Организация деятельности Правления

4.1. Правление работает на постоянной основе. Предложения с указанием конкретных вопросов, выносимых на заседания Правления, сроков обсуждения и докладчиков вносятся членами Правления и руководителями структурных подразделений Управления.

4.2. Основной формой деятельности Правления являются его заседания. Заседание Правления является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Правления.

4.3. По рассмотренным вопросам Правление принимает решения. Все решения отражаются в протоколах заседаний Правления.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Правления.

Голос председательствующего на заседании Правления является при равенстве голосов решающим.

Если член Правления не может присутствовать на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

4.4. Документационное и организационное обеспечение заседаний Правления осуществляет специалист, являющийся ответственным за подготовку проекта решения Правления.